



REGIO INFRA SERVICE
SACHSEN GMBH

Regio Infra Service Sachsen GmbH | Emilienstraße 45 | 09131 Chemnitz



www.ris-sachsen.eu

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Standort: Chemnitz | Start: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Die **Regio Infra Service Sachsen GmbH** – ist ein etabliertes Eisenbahninfrastruktur- und –verkehrsunternehmen mit Sitz in Chemnitz. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit (30-35 Wochenstunden).

DAS BIETEN WIR IHNEN:

Sicherer Arbeitsplatz:

Unbefristete Tätigkeit in einem zukunftssicheren Unternehmen der Eisenbahnbranche.

Attraktive Vergütung & Benefits:

Leistungsgerechte Vergütung inklusive Leistungs- und Treueprämie, 13. Monatsgehalt sowie Erholungshilfe.

Vorsorge und Gesundheit:

Betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche private Krankenversicherung sowie betriebsärztliche Betreuung

Weiterbildung & Qualifizierung:

Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung sowie Teilnahme an Schulungen und Qualifizierungen.

Team & Unternehmenskultur:

Teamorientierte Zusammenarbeit mit kurzen Entscheidungswegen und strukturierter Einarbeitung.

IHRE AUFGABEN:

Eigenverantwortliche Führung des Sekretariats der Geschäftsführung sowie die Organisation und Koordination von Terminen und Dienstreisen. Bearbeitung und Priorisierung von Anfragen interner und externer Partner und Korrespondenz- und Dokumentationsaufgaben.

Unterstützung in der Personalverwaltung. Empfang und Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern und Unterstützung der Geschäftsführung bei Projekten und Sonderaufgaben

IHR PROFIL:

Qualifikation:

Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltungstechnische Berufsausbildung. Berufserfahrung im Assistenz-, Verwaltungs- oder Office-Management Bereich von Vorteil.

Persönliche Stärken und Kompetenzen:

Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise. Ein hohes Maß an Organisationstalent sowie ein ausgeprägtes Zeit- und Selbstmanagement. Diskretion und Verantwortungsbewusstsein.

Sehr gute Kommunikationsfähigkeit gegenüber internen und externen Ansprechpartnern sowie sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und modernen IT-Systemen.

Neugierig geworden? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Senden Sie uns Ihre Unterlagen per E-Mail an: personalabteilung@ris-sachsen.eu.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Regio Infra Service Sachsen GmbH